



Str. I.I.C. Brătianu nr. 22, Cluj-Napoca, România, 400079
(în incinta Institutului Francez din Cluj)
22, rue I.I.C. Brătianu, Cluj-Napoca, Roumanie, 400079
(a l'intérieur de Institut Français de Cluj)
e-mail: contact@cfac.ro, www.cfac.ro

Stage événementiel

H/F Assistant(e) événementiel

Le Club Francophone d'Affaires de Cluj, réseau d'entreprises francophones, recherche un(e) stagiaire pour un poste d'assistant(e) événementiel. Rattachez à l'équipe exécutive du Club, vous travaillerez directement avec la chargée de mission.

Lieu de stage: bureau du Club Francophone d'Affaires de Cluj situé à l'intérieur de l'Institut Français de Cluj

Durée de stage: 3 mois, du 15 janvier 2016 au 15 avril 2016, avec période d'essai de 2 semaines.
Créneaux horaires: du lundi au vendredi, de 14h00 à 18h00

Missions

1. Communication

Vous serez amené(e) dans vos missions quotidiennes à travailler sur les actions mises en œuvre dans le cadre de plans d'animation de milieu d'affaire francophone de Cluj et promotion de la francophonie. Certains projets vous amèneront à travailler avec nos partenaires ou collaborateurs, avec des outils tels que: Photofiltre, Mailchimp, Microsoft Office, site Internet etc.

Possibles activités:

- Participation à la conception et réalisation des supports de communication (rédaction des textes, dossier de presse, invitations, flyers, affiches et d'autres visuels de promotion)
- lettre hebdomadaire
- maintien à jour des outils de communication en ligne: page Facebook, site internet, plate-forme
- participation aux diverses opérations de communication (promotion événements, partenariats,..)

2. Événementiel

Vous assisterez dans le montage et le suivi des dossiers d'événements (suivi des prestataires, logistique, administratif, réalisation des budgets etc.) et vous participerez à des activités connexes (invitations, accueil et exploitation).